

Le cycle d'une enquête RH en 4 étapes

Créer · Diffuser · Analyser · Agir

CRÉER

1

Définir l'objectif et rédiger les questions

Choisir le bon format (pulse, annuelle, 360°). Rédiger des questions claires, comprises en 5 secondes par tous les collaborateurs.

10 à 15 questions max pour une enquête standard · 3 à 5 pour un pulse

DIFFUSER

2

Communiquer, garantir l'anonymat, choisir le canal

Informez en amont de l'objectif de l'enquête. Garantir et rappeler l'anonymat. Adapter le canal aux populations : email, mobile, QR code terrain.

L'anonymat est la condition sine qua non d'une parole libre et de données fiables

ANALYSER

3

Segmenter, détecter les signaux faibles, restituer

Segmenter les résultats par équipe, site et fonction. Identifier les tendances et signaux faibles. Restituer les résultats aux collaborateurs, même partiellement.

Comparer dans le temps et entre équipes pour détecter les dérives

AGIR

4

Définir les actions, communiquer, mesurer

Prioriser 2 à 3 actions réalistes. Communiquer sur les mesures engagées. Mesurer l'évolution au prochain cycle pour démontrer l'impact des décisions prises.

Une enquête sans suite = 1re cause de désengagement pour les suivantes

Source : Zest "Enquêtes RH : types, objectifs et méthodes pour mieux écouter vos collaborateurs"

zestmeup.com

